

Sozialgericht Landshut



Rechtsanwaltsfachangestellte/r als Bearbeiter/-in (m/w/d) der Geschäftsstelle
in einem Serviceteam am Sozialgericht Landshut
in Teilzeit (vorzugsweise Mittwoch bis Freitag mit 20 Std./Woche)
ab 01.07.2025 unbefristet zu besetzen (E9a)

Aufgabenfelder:

eigenverantwortliche Geschäftsstellenverwaltung, insbesondere:
Aktenführung (auch bereits elektronisch), Ausführen richterlicher Anordnungen und Verfügungen, Zustellungen und Ladungen, Protokollführung, Scanarbeiten

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/-r oder vergleichbarer Abschluss als Justizfachangestellte/-r, Notarfachangestellte/-r oder Sozialversicherungsfachangestellte/r
- Beherrschung der deutschen Sprache und sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- fundierte EDV-Kenntnisse und sichere Anwendung der MS-Office-Programme
- Bereitschaft und Fähigkeit sich rasch in interne Fachprogramme einzuarbeiten (Aufgeschlossenheit für die Digitalisierung)
- Schreibleistung mind. 180 Anschläge/Minute
- hohes Maß an Sorgfalt, Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Selbständigkeit

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem eingespielten, kompetenten und kooperativen Team
- eine unbefristete Tätigkeit im öffentlichen Dienst mit tarifgerechter Bezahlung nach den Bedingungen des TV-L (nach Einarbeitung Entgeltgruppe E9a)
- vermögenswirksame Leistungen, eine jährliche Sonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei 5-Tage-Woche sowie flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit von Mobiler Arbeit (nach Einarbeitung 1 Tag/Woche möglich)
- Fahrradleasing über JobBike Bayern

Im Rahmen des Auswahlverfahrens wird ggf. ein Einstellungstest durchgeführt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Interessierte Bewerber/innen richten ihre schriftliche Bewerbung an das:

**Sozialgericht Landshut
- Geschäftsleitung -
Seligenthaler Straße 10
84034 Landshut**

Bewerbungsschluss: 14.04.2025

Onlinebewerbungen sind als PDF-Datei an die E-Mail-Adresse: personal@sg-la.bayern.de zu richten.
Schriftliche Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen, da sie nicht zurückgesendet werden.
Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter dem Link: <https://www.lsg.bayern.de/datenschutz/index.php>